ISTRUZIONI MODALITA' DI PAGAMENTO

Pagamento presso gli Uffici Postali

- Comunicare all'operatore di sportello di voler effettuare il pagamento di una pratica per la Pubblica Amministrazione Centrale;
- Comunicare *il nome della pratica*, **MAECI – Prestiti con promessa di restituzione,** o il *codice della pratica*, **J940**;
- Come intestatario della pratica indicare il nominativo e il codice fiscale di chi ha ricevuto il prestito;
- Indicare nel campo note la Sede diplomatico-consolare che ha erogato il prestito;
- Sul PAD presente allo sportello sarà possibile visualizzare i bollettini da pagare ed accettare di procedere con il pagamento;
- Finalizzato il pagamento, l'operatore di sportello consegna la ricevuta.

Pagamento tramite WEB sul sito www.poste.it

- Per effettuare il pagamento tramite web occorre registrarsi sul sito www.poste.it;
- Accedere all'AREA personale;
- Selezionare "Bollette e Pagamenti";
- Selezionare "Altri pagamenti";
- Ricercare la pratica tramite il nome, **MAECI – Prestiti con promessa di restituzione**, o tramite il codice, **J940**;
- Visualizzare il bollettino da pagare e compilarlo;
- Come intestatario della pratica indicare il nominativo e il codice fiscale di chi ha ricevuto il prestito;
- Indicare nel campo note la Sede diplomatico-consolare che ha erogato il prestito;
- Selezionare il metodo di pagamento e procedere con il pagamento;
- La ricevuta di pagamento si trova nella sezione ***Cerca Operazioni*** alla voce ***Bacheca*** e se indicata nella mail personale.